

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации системы наставничества для педагогических
работников в МОУ СШ № 38**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	2	3	4	
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>1) Приказ «О реализации наставничества для педагогических работников МОУ СШ № 38 в 2025/2026 учебном году» (Приложение 1– дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников образовательной организации).</p> <p>2) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>3) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>	Сентябрь – октябрь 2025	Директор, куратор, методический совет наставников
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбори обработку персональных данных.</p>	Сентябрь 2025	Методический совет наставников, куратор

3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь 2025	Методический совет наставников, куратор
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Сентябрь 2025	Методический совет наставников, куратор
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Сентябрь 2025</p> <p>Сентябрь – октябрь 2025</p> <p>В течение 2025-2026 учебного года</p>	Методический совет наставников, куратор
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции</p>	Сентябрь 2025	Директор, куратор

		или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель 2026 Апрель 2026	
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальных и региональных уровнях.	В течение года	Куратор